

Absender / Firma

Besteller oder Ansprechpartner

Straße, Nr. (+ggf. Zusatz)

PLZ

Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Antwort bitte an:

Bremicker Verkehrstechnik GmbH
Margarethe Buchmann

Am Öferl 37-43 ■ D-82362 Weilheim i.OB

Telefon +49 881-642-456

Fax +49 881-642-207

E-Mail buchmann@bremicker-vt.de

Anmeldung zur Schulung

Bitte maschinengeschrieben oder handschriftlich in Druckbuchstaben ausfüllen.

Bitte beachten:

- Bitte entnehmen Sie die Termine für die Schulungen dem Schulungskalender 2020 / 2021
- Bitte verwenden Sie pro Schulung ein separates Anmeldeformular
- Bitte schreiben Sie leserlich in Druckbuchstaben

Hiermit melde ich zu folgender Schulung:

RSA - Sicherung von Arbeitsstellen innerorts und an Landstraßen	215,00 €
RSA Autobahn - Sicherung von Arbeitsstellen innerorts, an Landstraßen und Autobahnen (2-tägig)	380,00 €
HAV - Hinweise für das Anbringen von Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen	159,00 €
PREMARK - Einweisung in die korrekte Applikation vorgefertigter thermoplastischer Markierungen	59,00 €
Ladungssicherung und Gefahrguttransport im Straßenunterhalt	200,00 €
Winterdienst - Sachgerechte Organisation und Durchführung	190,00 €
PSA - Bedienung und Funktionsumfang der Parkscheinautomaten	165,00 €

Für Gruppenanmeldungen bieten wir Sonderkonditionen -Fragen Sie uns direkt an!

am _____ folgende Teilnehmer an:

(Bitte leserlich in Druckbuchstaben Vor- und Nachnamen der Teilnehmer eintragen)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Die Gebühren verstehen sich pro Person netto (inkl. Verpflegung) und sind den Schulungsunterlagen zu entnehmen. Eine Teilnahmebestätigung sowie die Adresse des Veranstaltungsortes erhalten Sie frühzeitig. **Bei kurzfristiger Stornierung (weniger als drei Arbeitstage vor Schulungsbeginn) oder bei Fernbleiben des Kurses stellen wir Ihnen die gesamte Kursgebühr in Rechnung.** Für jeden zusätzlichen Teilnehmer, der nicht frühzeitig (weniger als zwei Arbeitstage vorher) angemeldet wurde, erheben wir eine **zusätzliche Aufwandspauschale von 20€**. Eine Stornierung hat in **jedem Fall schriftlich** zu erfolgen. Selbstverständlich können Sie jederzeit anstelle eines angemeldeten Teilnehmers **einen Vertreter** benennen. **In diesem Fall entstehen keine Kosten.**

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift / Firmenstempel